

Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных
в общеобразовательных организациях за организацию и проведение
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Качканарском городском округе в 2018/2019 учебном году

*Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Каждому участнику до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету должен быть присвоен личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки. Шифр выдается участнику при регистрации. Использовать в оформлении работы фамилию, имя, отчество обучающегося либо иную информацию, которая может быть средством идентификации личности участника, запрещается. Выполнение работы обучающимся под чужим шифром запрещается.

Для каждого участника необходимо подготовить регистрационный лист, на котором напечатаны фамилия, имя, отчество участника, № ОО, класс, шифр.

Рекомендуется заранее подготовить схему размещения участников в кабинете, желательно по одному человеку за парту (стол). При размещении участников по два человека за парту (стол) необходимо раздать участникам разные комплекты олимпиадных заданий.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории должен присутствовать организатор (при возможности - два). В случае необходимости временно покинуть аудиторию, следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (согласно приказу руководителя общеобразовательной организации) необходимо до начала проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- с использованием технического оборудования - проверить его работоспособность и исправность;
- подготовить для участников черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;

- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 мин. до начала;

- произвести рассадку участников по одному человеку за парту (стол), при этом следить, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, мобильные устройства в выключенном состоянии и т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа в аудиторию;

- перед началом выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету зачитать инструкцию для участников, проинформировать участников:

- о времени выполнения олимпиадной работы;
- о правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
- о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в требованиях;

- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

- Выдать каждому участнику олимпиадное задание в распечатанном виде, тетрадь (листы, бланки) для выполнения олимпиадного задания со штампом общеобразовательной организации, проштампованную бумагу для черновиков;

- объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы (время, затраченное на инструктаж, оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается);

- следить за порядком в аудитории;

- за 30 минут до окончания - напомнить о времени окончания выполнения;

- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- составить акт об удалении участника;

- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы были заполнены титульные листы олимпиадных работ и сданы олимпиадные задания);

- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

- передать работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

Организатору в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;
- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), во время проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала;

- занять указанное ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады место дежурства;

- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;

- использовать во время проведения муниципального этапа олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.